

Typ vnitřní normy:	<b>Směrnice Zastupitelstva města</b>
Identifikační znak:	<b>Zásady č. 3/2010</b>

Název:

**Pravidla pro poskytování finančních příspěvků z  
„Programu obnovy nemovitého majetku ve vlastnictví neziskových organizací  
a dalších vybraných subjektů na území města Hrádek nad Nisou“  
na rok 2010**

Zpracoval:	Odbor dotací, rozvoje města a kultury
Autor:	Jiří Timulák, vedoucí odboru
Schváleno:	<b>Zastupitelstvem města</b> , usnesením č. 5/____/ZM/10
Účinnost od:	20. 05. 2010
Účinnost do:	2010
Počet stran / počet příloh:	7, vč. příloh / 2
Nahrazuje:	XXX
Rozdělovník:	Určeno ke zveřejnění na <a href="http://www.hradek.cz">www.hradek.cz</a>

Podpis:          Martin půta starosta města	Razítko:
------------------------------------------------------------------------------	----------

## Článek 1 Cíl podpory

Viz.: Článek 1, Zásad č. 1/2010 – GRANTOVÝ PROGRAM MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2010.

## Článek 2 Vymezení příjemce podpory

Příjemcem podpory z programu jsou NNO (nevládní neziskové organizace: občanské spolky a sdružení, sportovní kluby, nadační spolky a další vybrané subjekty působící na území města Hrádek nad Nisou), které mají sídlo na území města a mají nemovitý majetek, na který má být poskytnuta dotace ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu **minimálně na 5 let** od ukončení realizace podpořené akce.

## Článek 3 Forma a účel podpory

- 3.1 Podpora se poskytuje ve formě investiční i neinvestiční účelové dotace:  
**Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením nemovitěho majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.  
**Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s obnovou, údržbou a opravou nemovitěho majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.
- 3.2 **Program je určen** na obnovu, údržbu, opravu či rekonstrukci nemovitěho majetku příjemce podpory, popř. na pořízení nového nemovitěho majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek dožilý, zničený nebo odcizený (jde zejména o stavby: ploty, přístřešky, střechy budov a ostatní stavební konstrukce budov, hřiště a ostatní účelové plochy, které jsou určeny k plnění cíle podpory).
- 3.3 **Program není určen** na pořízení nového majetku (s výjimkou, kdy tento majetek nahrazuje nemovitý majetek dožilý, zničený nebo odcizený), dále pak na pořízení studií, posudků, projektových dokumentací a dalších nákladů, které přímo nesouvisejí s vlastní obnovou majetku.
- 3.4 **Výjimka z programu** může být udělena na základě rozhodnutí garančního orgánu v ojedinělých případech, kdy je možné pořídit i majetek movitý, který je důležitou součástí nemovitěho majetku nebo je pro jeho funkci a údržbu nutný a slouží k zajištění cílů podpory.

## Článek 4 Výše podpory

- 4.1 Příjemcům podpory bude podpora z programu poskytována jako systémová investiční i neinvestiční dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 80 % skutečně vynaložených přímých nákladů akce, max. však 100 tis. Kč na jednu akci, dle možností schváleného rozpočtu města.
- 4.2 Konečnou výši dotace schválí Rada města Hrádek nad Nisou.

## Článek 5 Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1 Účastník programu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, tj. zejména se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících právních předpisů.

- 5.2 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné hodnoty, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků z tohoto programu jsou nedílnou součástí uzavřené Smlouvy o poskytnutí podpory a účastník programu je povinen je dodržovat. Výjimkou je možné navýšení souhrnu finančních potřeb akce oproti hodnotě uváděné ve Smlouvě o poskytnutí podpory, pokud nebude mít toto navýšení vliv na čerpání ani na výši dotace z tohoto programu.
- 5.3 Majetek, který bude financován s přispěním dotace poskytnuté z tohoto programu, nesmí příjemce podpory z programu po dobu 5 let od ukončení realizace podpořené akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace.** Příjemce podpory musí zabezpečit podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování majetku pořízeného s přispěním dotace z tohoto programu.
- 5.4 Příjemce podpory musí mít nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci ve svém vlastnictví nebo na něj musí mít **nájemní smlouvu platnou minimálně 5 let od doby ukončení realizace podpořené akce.**
- 5.5 Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené ve Smlouvě o poskytnutí podpory se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek a současně nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků z tohoto programu v následujícím roce.
- 5.6 Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok.
- 5.7 Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou, bude považováno za nesplnění podmínek pro přidělení a je postižitelné vrácením poskytnuté dotace.
- 5.8 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace, v takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem podání této žádosti.
- 5.9 Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním názvu subjektu, adresy (sídla), věcného zaměření akce a výše poskytnuté (požadované) dotace počínaje dnem podání této žádosti.

## Článek 6

### Postup žadatele při podávání žádosti

- 6.1 Žadatel o dotaci vyplní formulář **Žádost o poskytnutí dotace**, která je přílohou č. 1 těchto zásad a kterou žadatel nalezne na webových stránkách Města Hrádek nad Nisou (adresa: [www.hradek.cz](http://www.hradek.cz), záložka městský úřad, Odbor dotací, rozvoje města a kultury). Tuto Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě, podepsanou statutárním zástupcem žadatele, nebo osobou zplnomocněnou podpisem, doručí spolu se všemi přílohami uvedenými v bodě 6.2 těchto zásad do podatelny Městského úřadu Hrádek nad Nisou, horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou.
- 6.2 **Přílohy žádosti o poskytnutí dotace:**
- 6.2.1 **Povolení** (v podobě prosté kopie) požadované podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, která bude zahrnovat (podle druhu stavby):
- **čestné prohlášení statutárního zástupce (nebo zplnomocněné osoby)** o tom, že na akci pro niž je požadována dotace, není vyžadováno stavební povolení ani ohlášení (*je součástí žádosti*) v případě staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podle § 103 stavebního zákona nevyžadujících stavební povolení ani ohlášení, nebo
  - **písemný souhlas stavebního úřadu** k ohlášení nebo čestné prohlášení oprávněného zástupce žadatele o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona), nebo
  - **pravomocné stavební povolení** (podle § 115 stavebního zákona), nebo
  - **veřejnoprávní smlouvu** uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona), nebo
  - **certifikát vydaný autorizovaným inspektorem** na projektovou dokumentaci (podle § 117 stavebního zákona).

- 6.2.2 **Výpis a snímek z katastru nemovitostí** (s vyznačením místa akce), který dokladuje vlastnictví žadatele k nemovitému majetku, na který žádá dotaci, nebo
- 6.2.3 **Nájemní smlouva** v případě pronájmu, splňující podmínky bodu 5.3 a 5.4. Výpis z katastru nemovitostí nebo nájemní smlouva musí být originál nebo ověřená kopie. Doklad úředně ověřený nesmí být starší 90 dní.
- 6.2.4 **Doklad opravňující jednat jménem žadatele** (příjemce) dotace. Doklad musí být v originále nebo úředně ověřené kopii. Doklad úředně ověřený nesmí být starší 90 dní. (jako čestné prohlášení je součástí žádosti).
- 6.2.5 **Projektová dokumentace:**
- u žádosti o dotaci v celkové výši na akci **do 100 tis. Kč** (tzv. jednoduchá akce) postačí zjednodušený popis a náčrtek, ze kterého musí být rozsah obnovy majetku patrný.
  - u žádosti o dotaci v celkové výši na akci **nad 100 tis. Kč** musí PD zahrnovat průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb) v kopii,
- 6.2.6 **Předpokládaný rozpočet akce:**
- vyplněná žádost a předložení min. 3 nabídek od firem, které lze vhodně posoudit.
- 6.2.7 **Fotodokumentace stavu majetku:**
- dvě fotografie znázorňující akci před jejím zahájením.
- 6.2.8 Případně další doklady stanovené a vyžádané správcem programu.

## Článek 7

### Postup a organizace při realizaci akce

- 7.1 Před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory musí dodat žadatel o dotaci tyto doklady:
- **smlouva o dílo nebo uzavřená objednávka** na realizaci podpořené akce s dodavatelem (v podobě kopie) vybraným v souladu s postupem platným pro zadání veřejné zakázky. Minimální obsah smlouvy o dílo nebo objednávky musí být předmět, cena a termín realizace.
  - V případě realizace akce tzv. „svépomocí“, bude toto zaznamenáno ve Smlouvě o poskytnutí podpory a konečné vyúčtování bude prováděno na základě dílčích účetních dokladů.
- 7.2 Správce programu může zastavit čerpání dotace nebo zahájit řízení o odnětí dotace, v souladu s příslušným ustanovením Smlouvy o poskytnutí podpory, pokud po uzavření této Smlouvy o poskytnutí podpory zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 7.3 Příjemce podpory z programu neprodleně písemně oznámí správci programu změny, které nastanou oproti skutečnostem uvedeným v uzavřené Smlouvě o poskytnutí podpory.
- 7.4 Pokud příjemce podpory z programu nemůže plnit podmínky, za nichž mu byla dotace poskytnuta, neprodleně o tom písemně informuje správce programu a navrhne mu způsob řešení. Správce programu návrh předloží Radě města Hrádek nad Nisou. Ta může vyhovět nebo pověřit správce programu zahájit řízení spojené s vrácením dotace.
- 7.5 Pokud příjemce podpory zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí podpory, vrátí část čerpané dotace, kterou vypočte tak, že zachová procentuální podíl vlastních zdrojů a zdrojů dotace uvedený ve Smlouvě o poskytnutí podpory. Upřesnění způsobu a termínu vracení části čerpané dotace projedná příjemce podpory se správcem programu.

## Článek 8

### Postup a organizace při ukončení akce

- 8.1 Příjemce podpory doručí správci programu Zprávu závěrečného vyhodnocení akce v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí podpory a v rozsahu ve smlouvě uvedeném.
- 8.2 Příjemce podpory je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v uzavřené Smlouvě o poskytnutí podpory:

- **protokolem o ukončení akce** /např. Protokol o předání a převzetí akce mezi dodavatelem a příjemcem podpory (v podobě kopie)/, dále pak dokumenty (v podobě kopie) podle druhu stavby:
- **oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby** (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona), nebo
- **podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu** (podle § 122 stavebního zákona), nebo
- **podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby** (podle § 123 stavebního zákona), nebo
- **podáním žádosti o povolení zkušebního provozu** (podle § 124 stavebního zákona).

### Článek 9

#### Sankce za nedodržení podmínek programu

Viz.: Článek 7, Zásad č. 1/2010 – GRANTOVÝ PROGRAM MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2010.

### Článek 9

#### Organizační zajištění programu

- 9.1 Viz.: Článek 8, Zásad č. 1/2010 – GRANTOVÝ PROGRAM MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2010.
- 9.2 Hodnotitelská komise bude posuzovat především rozsah a potřebnost podpory pro akce žadatelů, vzhledem ke stavu jejich majetku a významu jeho obnovy. Dále posoudí transparentnost vlastnických vztahů žadatelů k předmětnému majetku, možnosti vlastního financování obnovy majetku a to i z jiných dostupných zdrojů, dále pak stav připravenosti akce a případná související rizika.
- 9.3 Zastupitelstvo města určuje garančním orgánem pro další administraci tohoto programu Radu města, která může, v případě neschválení hodnotící komise nebo jejího nesejití k projednání, plnit zároveň funkci hodnotící komise.

### Článek 10

#### Závěrečná ustanovení

- 10.1 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí Rady města je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 10.2 Zásady programu na rok 2010 byly schváleny usnesením **Zastupitelstva města** č. 5/\_\_\_\_/ZM/10 ze dne 19. 05. 2010.
- 10.3 Tyto zásady<sup>1</sup> jsou platné dnem schválení **Zastupitelstvem města** Hrádek nad Nisou a účinné ode dne následujícím po dni schválení.

#### Přílohy:

1. Výzva k předkládání žádostí o dotaci – 2010
2. Formulář Žádosti o poskytnutí dotace – 2010

---

<sup>1</sup> Text neprošel jazykovou korekturou.